

# Personalstammblatt - Bewerbungsbogen

Da wir Ihnen im Falle eines Dienstverhältnisses die Wahrung unserer Interessen anvertrauen, möchten wir Sie näher kennenlernen und ersuchen Sie daher, nachstehende Rubriken auszufüllen.

Bewerbung als:		Filiale:	
Eintrittsdatum:		Gewünschte Wochenstunden	

## 1. Persönliche Daten

Name:		Vorname:	
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> W	Geburtsdatum:	
SV – Nummer:		Geburtsort:	
E-Mail:		Telefon:	
Postleitzahl:		Ort:	
Strasse:		Hausnr./ Stg./ Tür:	
Nationalität:		Religion:	
*Arbeitserlaubnis	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	bis tt/mm/jj	
Familienstand:	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> Lebensgemeinschaft		

## 2. Familie

Ehepartner/in:		Geburtsdatum:	
Beschäftigt bei:		Tätigkeit:	
1. Kind:		Geburtsdatum:	
2. Kind:		Geburtsdatum:	
3. Kind:		Geburtsdatum:	
4. Kind:		Geburtsdatum:	

Eltern (bei Jugendlichen):	Mutter:	Vater:
Adresse:		

## 3. Bankverbindung:

Bank:		BIC:	
IBAN:			

## 4. Ausbildung und Beruf:

### Höchste abgeschlossene Schulbildung:

Pflichtschule	HAS	HAK	HLW 3a	HLW 5a	HTL	AHS	FH/ Uni	andere
Lehre als:					Abschluss am:			
Letzte Berufliche Tätigkeit:					von:	bis:		
Position:					Firma:			

## 5. Besondere Kenntnisse:

Sprachkenntnisse Deutsch (Sprechen und Verstehen):	
<input type="checkbox"/> Muttersprache/ fließend <input type="checkbox"/> gute Verständigung <input type="checkbox"/> Grundkenntnisse <input type="checkbox"/> keine	
Weitere Sprachen:	
Sonstige besondere Kenntnisse:	

# Personalstammblatt - Bewerbungsbogen

6. Sonstiges:

Fahrnis- Gehaltsexekutionen:  JA  NEIN

Begünstigte/r Behinderte/r:  JA\*  NEIN / \*% lt. Bescheid:

Üben Sie zusätzlich eine un- bzw. selbständige Tätigkeit aus:  JA\*  NEIN

\*welche zusätzliche Tätigkeit üben Sie aus:

besondere Fertigkeiten (Sprachen, IT):

Präsenz-/Zivildienst:  JA\*  NEIN \*von: bis:

Führerschein:  JA\*  NEIN  A  B  C  D  E  F

## ERFORDERLICHE EINTRITTSUNTERLAGEN

## ABGEGEBEN

- |   |                             |                               |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Passfoto   | <input type="checkbox"/> JA | <input type="checkbox"/> NEIN |
| <input type="checkbox"/> Lebenslauf   | <input type="checkbox"/> JA | <input type="checkbox"/> NEIN |
| <input type="checkbox"/> Versicherungsdatenauszug der GKK                             | <input type="checkbox"/> JA | <input type="checkbox"/> NEIN |
| <input type="checkbox"/> Lehrabschlusszeugnisse und andere Zeugnisse                  | <input type="checkbox"/> JA | <input type="checkbox"/> NEIN |
| <input type="checkbox"/> Ausländer: Kopie Aufenthaltsbescheinigung / Befreiungsschein | <input type="checkbox"/> JA | <input type="checkbox"/> NEIN |

**Kaufmännische Vordienstzeiten können nur bei Vorlage von Dienstzeugnissen bzw. eines Versicherungsdatenauszug der GKK als Berufsjahre angerechnet werden! Die Mitarbeiter werden ausdrücklich ersucht sämtliche Vordienstzeiten nachzuweisen.**

Datum:

Unterschrift:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mitarbeiter/in

Marktleiter/in